REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2. DEL DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ★ CONCERTAR CON PAR ACADEMICO DEL PROGRAMA TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS, LAS COMPETENCIAS DE PPIO Y PROCESO QUE DEBE SER TRABAJADO DURANTE EL AÑO 2023 ★ SOCIALIZAR CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2489694 LOS TEMAS QUE FUERON CONCERTADOS ENTRE EL DOCENTE PAR E INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa Fernanda G.	1033487695			Aprendiz	IEAM	luisaquintero79@	311.6787990	NA	Luisa Quintero
2	Juan José D.	1134988946			Aprendiz	IEAM	juanjosecatholic	321 2964069	NA	Juan José
3	[illegible]	1011391942			Aprendiz	IEAM	[illegible]	314 7564028	NA	[illegible]
4	Klendys Caroline Hard	1045762193			Aprend	IEAM	klendyshard@gmail.com	3007899116	NA	Klendys H.
5	Estiven Zuleta A.	1045049267			Aprendi	IEAM	arenaestiven2003@gmail.	3242852017	NA	
6	Samuel Jaramillo Mario	1033178352			Aprend	IEAM	samomario2614@gmail	3022186688	NA	Samuel
7	Lizeth Castrillón	1013336989			Aprendiz	IEAM	castrillonlizeth4@gm	3246486632	NA	Lizeth C.
8	Juan Diego Osio	1025641230			Aprendiz	IEAM	Diegoosorio@	3013596034	NA	
9	Fernanda M. Calderón	43859274		x	provis	IEAM	fernandacalderon@gmail.com	311.852 4675	NA	
10	Helen K. Bocanegra	43613866		x	Instruc	SENA	hkbocanegra@misena.edu	3014277850	NA	
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de las fichas **2489694** en la Institución Educativa **Alfonso Mora**, programa Técnico en Operación de Eventos		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 10 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 1:30 p.m.	**HORA FIN:** 4:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE Alfonso Mora	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s) y entrega de guías de aprendizaje.
2. Concertación de temas a trabajar en el programa Técnico en Operación de Eventos por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.
3. Áreas transversales del programa de formación
4. Socialización de temas concertados con los aprendices
5. Portafolio del aprendiz SENA
6. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Técnico en Operación de eventos, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023

- ✓ Socializar con los aprendices de la **Fichas 2489694** los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del reconocimiento del programa de formación **Técnico en Operación de eventos**. se establece la concertación con el par(es) académico(s) **Fernanda Calderón** dispuestos por parte de las Instituciones Educativas, y por parte del SENA Helen Kathy Baena, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber, saber y el saber ser.

1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 912404 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia. Igualmente se hace entrega a través del correo electrónico de las guías de aprendizaje que podrán manejar los docentes pares durante el proceso de formación.

2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:

a. Desarrollo programa de formación por parte del **Docente par Fernanda Calderón y la instructora Sena Helen Kathy Baena Suaza:**

Fase 1 instructor SENA

Competencia: atender usuarios de acuerdo a las políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Min comercio, Industria y Turismo)

Resultados:

- Identificar las necesidades del cliente acorde al protocolo del servicio establecido
- Facilitar información turística y local de acuerdo a las necesidades del usuario**.**

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

En esta competencia el instructor SENA, trabajará inducción que tiene 5 resultados de aprendizaje.

Resultados:

-Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.
-Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.
-identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
-Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
-Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación.

Fase 1 docente par:

Competencia: procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.

Resultados:

- Clasificar la información obtenida de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en el evento.
- Registrar la información apoyado por tecnologías según el plan de trabajo y los resultados obtenidos**.**

Fase 2 instructor SENA

Competencia: Atender Usuarios de acuerdo a l política de servicio (Equivalente a la NTS 002 del Min comercio, industria y turismo)

Resultados:
-Manejar formatos requeridos para los diferentes reportes de acuerdo con los

Competencia: Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado

Resultados:
-Elaborar plan de acción del evento a realizar de acuerdo con las necesidades del cliente
-Determinar el protocolo de servicio conforme al tipo del evento y a los procedimientos de la organización

Fase 2 Docente PAR

Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información

Resultados:
-Procesar la información relacionada con los datos y la información de participantes asistentes y apoyos adicionales al evento.
-Emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de información.

Competencia: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio (Equivalente a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)

Resultados:
-Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos en los formatos establecidos
-Revisar el estado de los activos y reportar inconsistencias y deficiencias de funcionamiento en materiales, productos y/o equipos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
-Seleccionar equipos y elementos de acuerdo a las actividades a desarrollar, y se utiliza cumpliendo normas técnicas de seguridad y mantenimiento.

Distribución temática grado 11°:

Fase 3 - instructor SENA

-Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Min comercio, Industria y Turismo)

Resultado: acompañar el desarrollo del evento de acuerdo a los requerimientos del cliente.

-Competencia: organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado**.**

-Resultados:

1. Acompañar el desarrollo del evento de acuerdo con los requerimientos del cliente.
2. Realizar las actividades planeadas teniendo en cuenta el protocolo de servicio y las políticas de la organización.

3. Cooperar con la ejecución del evento de acuerdo con la planeación y los objetivos propuestos.

Fase 3 – docente par

-Competencia: realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, Industria y Turismo)
-Resultados:

1. Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, corroborando su funcionamiento.
2. Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo a las normas existentes.
3. Alistar áreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa.
4. Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento de acuerdo con las especificaciones establecidas.
5. Aplicar hábitos de higiene y presentación personal de acuerdo a las normas establecidas para el desempeño de su labor.

Fase 4 – instructor SENA

-Competencia: resultados de etapa práctica

-Resultado: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Proyecto productivo.

Fase 4 – docente par

Competencia:
-Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Min. comercio, Industria y Turismo)

-Resultado: verificar los resultados de los correctivos aplicados al servicio**.**

-El docente par debe apoyar todo el proyecto productivo de los aprendices.

3. Competencias Transversales: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

- Lengua castellana
- Educación física
- Tecnología
- Química (Medio Ambiente)
- Ética
- Emprendimiento

- inglés

ÁREA	HORAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ENTREGABLES
ETICA	20 horas	24020150001. Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	• Matriz Derechos humanos • Taller valores universales • Decálogo de Ética de la profesión • Proyecto de Vida • Árbol genealógico
EMPRENDIMIENTO	20 horas	24020150002. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	• Formulación idea de negocio • Plan de negocios • Feria o muestra de proyectos empresariales
ESPAÑOL	20 horas	24020150005. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Taller de ortografía 2. Ensayo tema de actualidad (calentamiento global, TLC, suicidio, building) 3. Exposición sobre el ensayo 1. Hoja de vida 2. Simulacro de entrevista
BIOLOGIA/QUIMICA	40 horas	24020150006. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	1. Protocolo día del medio ambiente 2. Evento día del medio ambiente 3. Presentación del Proyecto 5's aplicado al entorno familiar, registro fotográfico
INGLES		COMPRENDER TEXTOS EN	- Reconocer

		INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno. - Reconocer vocabulario técnico básico. - Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho
CULTURA FISICA	10 horas	24020150009. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	1. Plan de entrenamiento deportivo
TIC´S	20 horas	24020150012. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	1. Carta en word 2. Base de datos 3. Presentación y/o animación 4. Blog

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de las fichas **2489694** y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.
   OBSERVACIÓN: La socialización con los aprendices de la ficha se realizó el **día 10 de marzo de 2023**, en la cual se tuvo la primera sesión de formación.

5. Portafolio del Aprendiz SENA: Se le recuerda tanto al docente par que como a los aprendices, que las evidencias de desempeño, producto y conocimiento deben ser hospedadas en una carpeta de drive denominada Portafolio del Aprendiz, subcarpeta Evidencias Docente Par, en la cual deben aparecer las actividades trabajadas durante las sesiones de formación. Link:
   Grado 11°
   https://drive.google.com/drive/folders/1V1FdPJ0mocluHam-6FBRnxeXMFwsN4Oi?usp=sharing

6. Otros: Se anexa tabla de saberes para una mejor comprensión de los temas relacionados con los resultados de aprendizaje

CONCLUSIONES

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.
Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de la ficha **2489694**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	Instructor SENA	**5 de mayo**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.